

**TINDAK LANJUT LHE AKIP INTERNAL
TAHUN 2024**



**DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN KEBUMEN**

MATRIK TINDAK LANJUT AKIP INTERNAL
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2024

No	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan
1.	Melakukan publikasi Dokumen Perencanaan Kinerja tepat waktu.	Membuat Surat Pernyataan sesuai dengan rekomendasi Inspektorat Kabupaten Kebumen sebagai tindaklanjut.	Telah dilakukan publikasi Dokumen Perencanaan Kinerja dan Surat Pernyataan sesuai dengan rekomendasi Inspektorat Kabupaten Kebumen.	https://semarak.kebumenkab.go.id/rekap_renstra_dokumen/perencanaan_kinerja?menu_id=asndlkansk_djn&
2.	Belum Membuat dokumen Pohon Kinerja, Keputusan Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 – 2026 dan Rencana aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024.	Membuat dokumen Pohon Kinerja, Keputusan Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 – 2026 dan Rencana aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024.	Telah dibuat dokumen Pohon Kinerja, Keputusan Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 – 2026 dan Rencana aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024.	https://semarak.kebumenkab.go.id/renstra_dokumen/perencanaan_kinerja?menu_id=84acb14e-9591-4ae5-b45a-744a38138749& https://semarak.kebumenkab.go.id/renstra_dokumen/pelaporan_kinerja?menu_id=ca00f8fc-fed5-494a-aa5b-2e0531978e65&
3.	Melakukan monitoring terkait target kinerja secara berkala	Melaksanakan monitoring terkait target kinerja secara berkala .	Telah dilaksanakan monitoring terkait target kinerja secara berkala dengan melaksanakan Rakorpop setiap Triwulan .	https://drive.google.com/drive/folders/1S68UcJKP5dSe5FZ90CKk3GK7kHsR854U?usp=sharing
4	Membuat Prosedur Operasional Standar (SOP) tentang pengumpulan data kinerja.	Dibuat Prosedur Operasional Standar (SOP) tentang pengumpulan data kinerja.	Telah dibuat Prosedur Operasional Standar (SOP) tentang pengumpulan data kinerja.	https://drive.google.com/file/d/1rBTllxsuZst7-oFIBJkYiFuODpCMTiQG/view?usp=sharing

No	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan
5	Membuat dokumen pengukuran kinerja sampai dengan pejabat pengawas/ eselon IV secara berkala.	Dibuat dokumen pengukuran kinerja sampai dengan pejabat pengawas/ eselon IV secara berkala.	Telah dibuat dokumen pengukuran kinerja sampai dengan pejabat pengawas/ eselon IV secara berkala.	https://semarak.kebumenkab.go.id/renstra_dokumen/pengukuran_kinerja?menu_id=be525d14-f0e2-4387-a6b0-5d172940ed8f&
6	Melakukan publikasi Dokumen Laporan Kinerja tepat waktu.	Membuat Surat Pernyataan sesuai dengan rekomendasi Inspektorat Kabupaten Kebumen sebagai tindaklanjut.	Telah dilakukan publikasi Dokumen Laporan Kinerja dan Surat Pernyataan sesuai dengan rekomendasi Inspektorat Kabupaten Kebumen.	https://semarak.kebumenkab.go.id/renstra_dokumen/pelaporan_kinerja?menu_id=ca00f8fc-fed5-494a-aa5b-2e0531978e65&
7	Menyusun Dokumen Laporan Kinerja secara berkualitas dan sesuai Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen	Menyusun dan membuat Dokumen Laporan Kinerja secara berkualitas dan sesuai Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Membuat Surat Pernyataan sesuai dengan rekomendasi Inspektorat Kabupaten Kebumen sebagai tindaklanjut.	Telah disusun dan dibuat Dokumen Laporan Kinerja secara berkualitas dan sesuai Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan dibuat Surat Pernyataan sesuai dengan rekomendasi Inspektorat Kabupaten Kebumen sebagai tindaklanjut.	https://semarak.kebumenkab.go.id/rekap_renstra_dokumen/perencanaan_kinerja?menu_id=asndlkansk&djn&

No	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan
8	Meningkatkan kepedulian pegawai dan budaya kinerja organisasi dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.	Memberikan Salinan laporan monitoring kinerja atas rencana aksi tahun 2024 pada Triwulan II.	Telah dibuat laporan monitoring kinerja atas rencana aksi Triwulan II tahun 2024.	https://semarak.kebumenkab.go.id/renstra_dokumen/pengukuran_kinerja?menu_id=be525d14-f0e2-4387-a6b0-5d172940ed8f&
9	Implementasi SAKIP belum memberikan kesan yang nyata dalam efektifitas dan efisiensi kerja	Menindaklanjuti temuan evaluasi SAKIP.	Telah ditindaklanjuti dengan perbaikan nyata dalam efektifitas dan efisiensi kerja pada diwaktu yang akan datang.	

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KEBUMEN,



YANIE GIAT SETYAWAN, S.Sos., M.Acc
Rembina Utama Muda
NIP. 196901161995031001

LAMPIRAN

DATA PENDUKUNG

1. Publikasi Dokumen Perencanaan Kinerja tepat waktu.

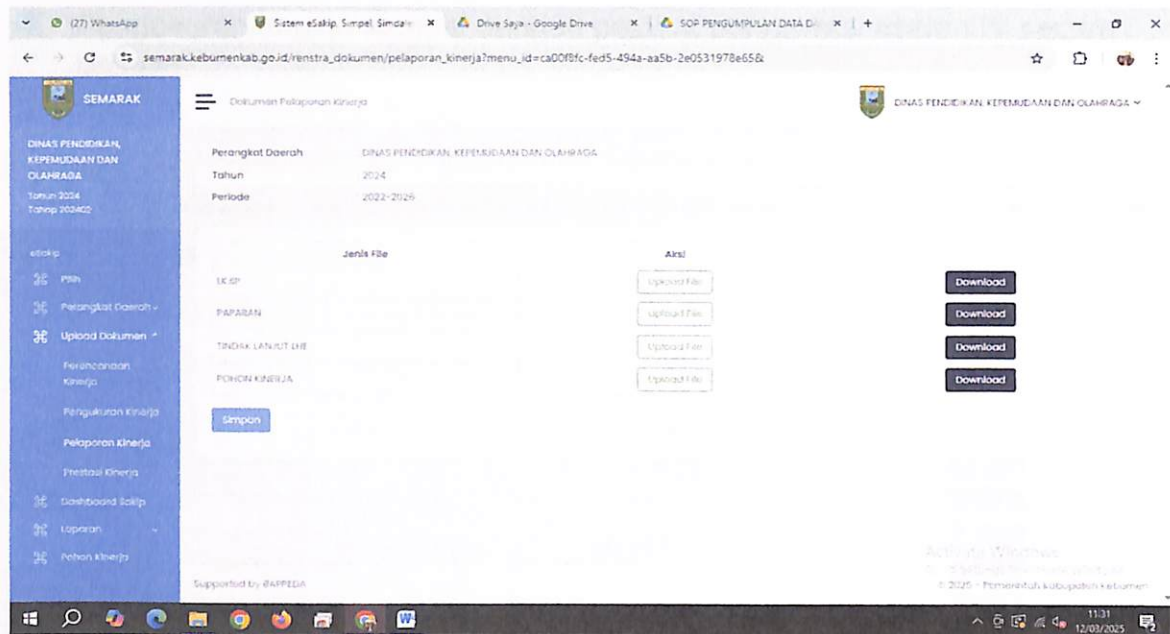
Screenshot of the 'Dokumen Perencanaan Kinerja' (Performance Planning Documents) page on the semarak.kebumenkab.go.id website. The page displays a table of performance planning documents for various units in Kebumen Regency, including planning, monitoring, reporting, and evaluation documents.

No	Unit Kerja	RPJMD / RENSTRA	IKU	RKT / RENJA	PERJANJIAN KINERJA	RENCANA AKSI	DPA
1	DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA	29-10-2024	01-02-2024	08-10-2024	19-02-2024	08-10-2024	29-10-2024
2	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	08-05-2024	16-01-2025	08-03-2024	08-05-2024	22-05-2024	05-09-2024
3	RSUD dr. SOEDIRMAN	31-01-2024	31-04-2024	02-02-2024	31-01-2024	17-07-2024	14-07-2024
4	RSUD PREMIDI	29-01-2024	31-01-2024	31-01-2024	09-09-2025	23-03-2024	07-10-2024
5	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	16-03-2024	16-01-2024	04-04-2024	04-04-2024	03-09-2024	01-07-2024
6	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN	26-02-2024	27-02-2024	27-02-2024	08-07-2024	22-03-2024	08-07-2024
7	SATUM POLISI PAMONG PRAJA	05-02-2024	05-02-2024	22-05-2024	19-02-2024	27-08-2024	08-07-2024
8	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	03-05-2024	03-05-2024		03-05-2024	03-05-2024	

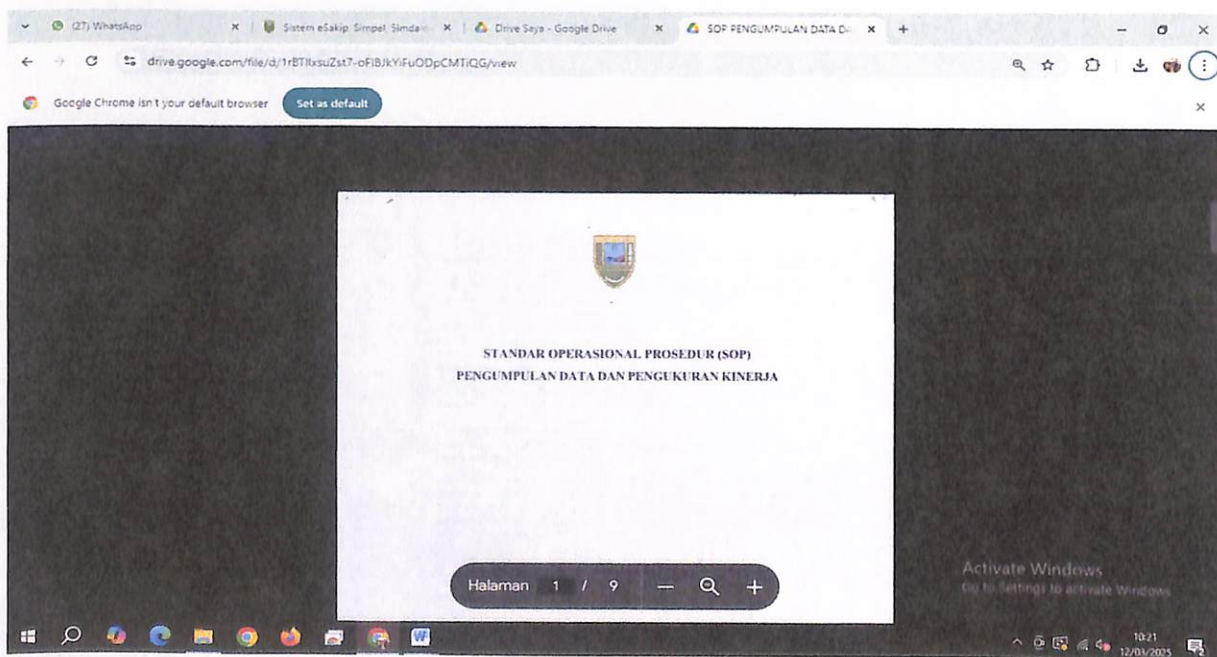
2. Dokumen Pohon Kinerja, Keputusan Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 – 2026 dan Rencana aksi atas Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Screenshot of the 'Dokumen Perencanaan Kinerja' (Performance Planning Documents) page on the semarak.kebumenkab.go.id website. The page displays a table of performance planning documents for various units in Kebumen Regency, including planning, monitoring, reporting, and evaluation documents.

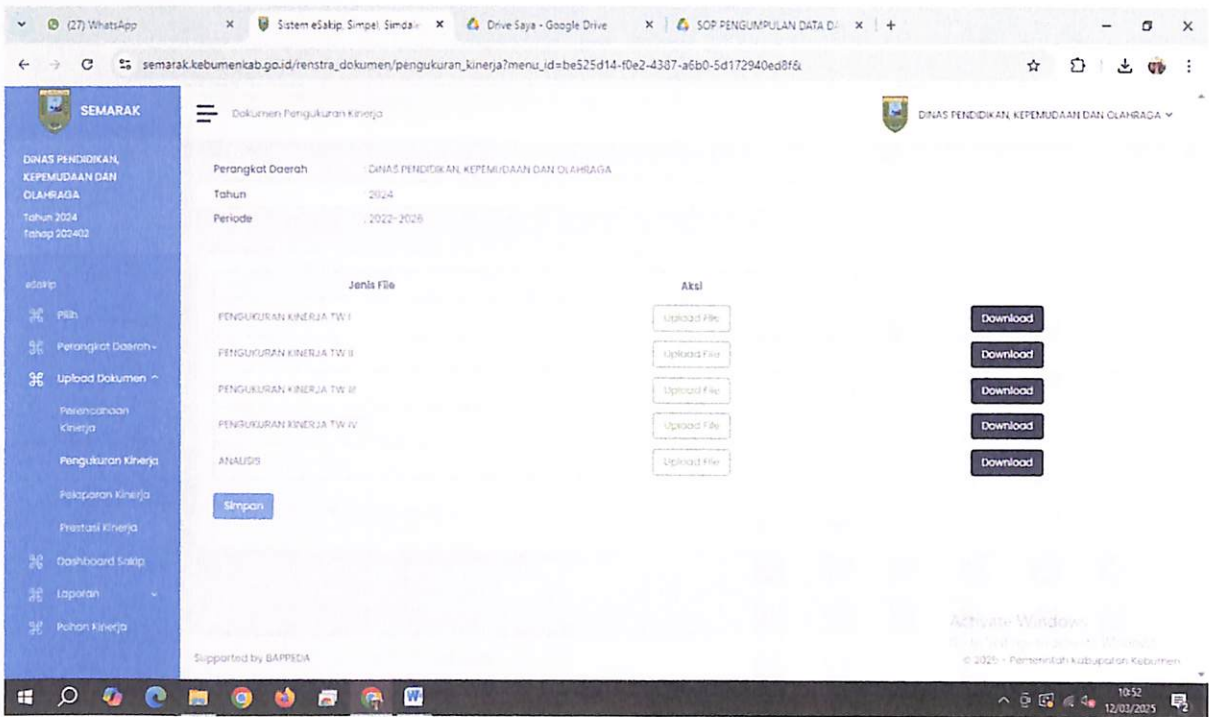
No	Unit Kerja	RPJMD / RENSTRA	IKU	RKT / RENJA	PERJANJIAN KINERJA	RENCANA AKSI	DPA
1	DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA	29-10-2024	01-02-2024	08-10-2024	19-02-2024	08-10-2024	29-10-2024
2	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	08-05-2024	16-01-2025	08-03-2024	08-05-2024	22-05-2024	05-09-2024
3	RSUD dr. SOEDIRMAN	31-01-2024	31-04-2024	02-02-2024	31-01-2024	17-07-2024	14-07-2024
4	RSUD PREMIDI	29-01-2024	31-01-2024	31-01-2024	09-09-2025	23-03-2024	07-10-2024
5	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	16-03-2024	16-01-2024	04-04-2024	04-04-2024	03-09-2024	01-07-2024
6	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN	26-02-2024	27-02-2024	27-02-2024	08-07-2024	22-03-2024	08-07-2024
7	SATUM POLISI PAMONG PRAJA	05-02-2024	05-02-2024	22-05-2024	19-02-2024	27-08-2024	08-07-2024
8	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	03-05-2024	03-05-2024		03-05-2024	03-05-2024	



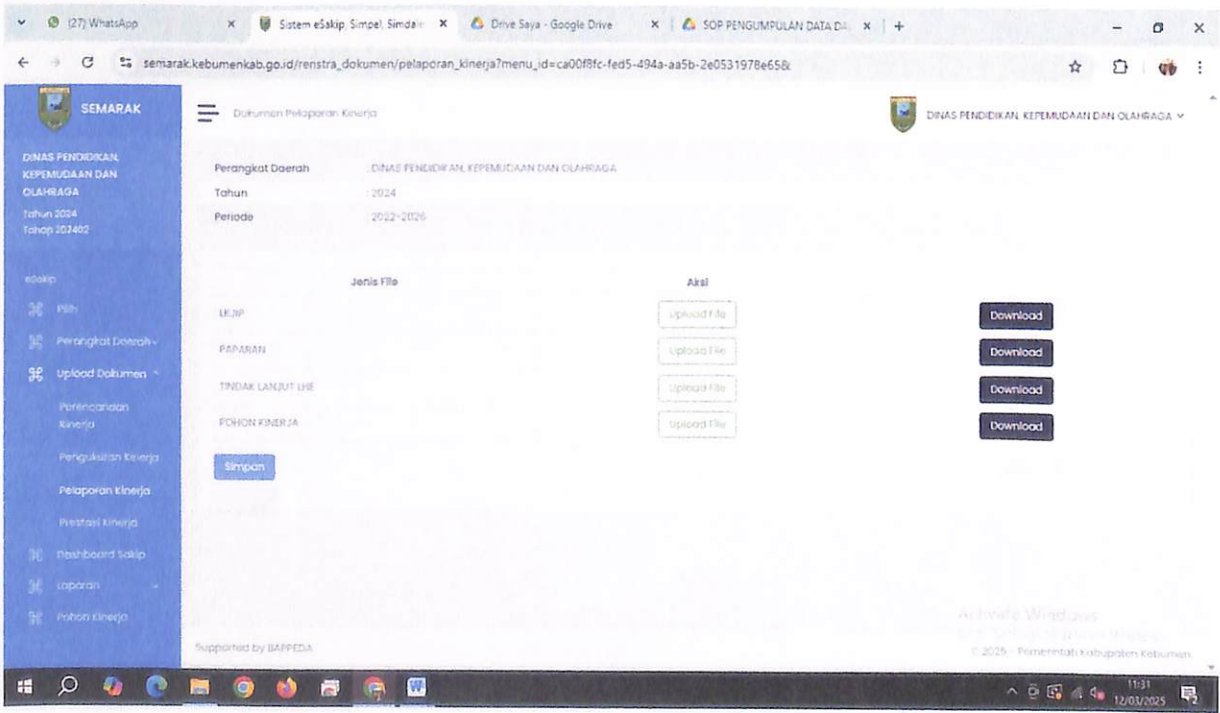
4. Prosedur Operasional Standar (SOP) tentang pengumpulan data kinerja



5. Pengukuran kinerja sampai dengan pejabat pengawas/ eselon IV secara berkala



6. Pelaporan Kinerja



7. Laporan Kinerja secara berkualitas dan sesuai Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen

Screenshot of the SEMARAK system interface showing the 'Dokumen Perencanaan Kinerja' (Performance Planning Documents) section. The interface includes a sidebar with navigation options like 'eSakip', 'Pilih', 'Perangkat Daerah', 'Upload Dokumen', 'Dashboard Sakip', 'Laporan', and 'Akhir Kinerja'. The main content area displays a table of performance planning documents for the year 2024.

No	Unit Kerja	RPJMD / RENSTRA	IKU	RKT / BENJA	PERJANJIAN KINERJA	RENCANA AKSI	DPA
1	DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA	25-10-2024	01-02-2024	08-10-2024	11-02-2024	08-10-2024	25-10-2024
2	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUKUK DAN KELUARGA BERENCANA	08-05-2024	16-08-2024	08-08-2024	08-08-2024	22-05-2024	09-08-2024
3	RSUD dr. SOEDIRMAN	31-01-2024	31-01-2024	02-02-2024	31-01-2024	17-07-2024	14-07-2024
4	RSUD PREMBUN	29-01-2024	30-01-2024	31-01-2024	09-01-2024	22-05-2024	07-10-2024
5	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	19-01-2024	19-01-2024	04-04-2024	04-04-2024	13-05-2024	11-07-2024
6	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN	26-02-2024	27-02-2024	27-02-2024	08-03-2024	22-02-2024	08-07-2024
7	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	05-01-2024	05-01-2024	22-01-2024	11-01-2024	27-08-2024	01-07-2024
8	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	03-05-2024	03-05-2024		03-05-2024		

8. Laporan monitoring kinerja atas rencana aksi tahun 2024

Screenshot of the SEMARAK system interface showing the 'Dokumen Pengukuran Kinerja' (Performance Measurement Documents) section. The interface includes a sidebar with navigation options like 'eSakip', 'Pilih', 'Perangkat Daerah', 'Upload Dokumen', 'Perencanaan Kinerja', 'Pengukuran Kinerja', 'Pelaporan Kinerja', 'Prestasi Kinerja', 'Dashboard Sakip', 'Laporan', and 'Akhir Kinerja'. The main content area displays a table of performance measurement documents for the year 2024.

Perangkat Daerah	Tahun	Periode
DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA	2024	2022-2026

Jenis File	Aksi
PENGUKURAN KINERJA TW I	Upload File
PENGUKURAN KINERJA TW II	Upload File
PENGUKURAN KINERJA TW III	Upload File
PENGUKURAN KINERJA TW IV	Upload File
ANALISIS	Upload File

Buttons: Download, Download, Download, Download, Download



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN
OLAHRAGA**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381289

Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik@kebumenkab.go.id

SURAT PERNYATAAN

Dalam rangka menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yanie Giat Setyawan, S.Sos., M.Acc
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga Kabupaten
Kebumen

Menyatakan akan melakukan publikasi Dokumen Perencanaan Kinerja tepat waktu.

Kebumen, 1 Juli 2024

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KEBUMEN



Yanie Giat Setyawan, S.Sos., M.Acc
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196901161995031001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN
OLAHRAGA**

Jl. Merdeka No. 2 Gedung E Kompleks Setda Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381447, 381289

Laman disdikpora.kebumenkab.go.id Pos-el disdik@kebumenkab.go.id

SURAT PERNYATAAN

Dalam rangka menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yanie Giat Setyawan, S.Sos., M.Acc
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Kemudaan dan Olahraga Kabupaten
Kebumen

Menyatakan akan melakukan publikasi Dokumen Laporan Kinerja tepat waktu.

Kebumen, 1 Juli 2024

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,
KEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN KEBUMEN



Yanie Giat Setyawan, S.Sos., M.Acc
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196901161995031001